

**Tài liệu hướng dẫn sử dụng  
Hệ thống phát hành, quản lý thẻ QR Code**

---

**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG ĐÀ NẴNG**  
*Đà Nẵng, tháng 08 năm 2021*

---

## Mục lục

1	Mở đầu.....	3
1.1	Đối tượng sử dụng .....	3
1.2	Mục tiêu .....	3
2	Cơ quan nhà nước, tổ chức.....	3
2.1	Đăng ký, quản lý, cấp phát Giấy đi đường QR Code.....	3
2.1.1	Đăng ký tài khoản.....	3
2.1.2	Đăng nhập hệ thống.....	4
2.1.3	Cập nhật thông tin danh sách CBCCVC vào hệ thống .....	4
2.1.4	Hiệu chỉnh thông tin cá nhân của CBCCVC trên hệ thống.....	8
2.1.5	Phát hành và in Giấy đi đường QR Code cho CBCCVC.....	8
2.1.6	Thu hồi Giấy đi đường QR Code của CBCCVC .....	12
2.2	Xem xét, phê duyệt doanh nghiệp được hoạt động theo Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 30/7/2021 .....	12
2.2.1	Đăng nhập hệ thống.....	12
2.2.2	Xét duyệt hoặc tạm dừng cơ quan, doanh nghiệp được hoạt động .....	12
3	Doanh nghiệp.....	14
3.1	Đăng ký tài khoản.....	14
3.2	Đăng nhập hệ thống .....	16
3.3	Cập nhật thông tin danh sách nhân viên vào hệ thống .....	17
3.4	Hiệu chỉnh thông tin cá nhân của nhân viên trên hệ thống.....	20
3.5	Phát hành và in Giấy đi đường QR Code cho nhân viên.....	21
3.6	Thu hồi Giấy đi đường QR Code của nhân viên .....	23
4	Chốt kiểm soát dịch .....	24
5	Quản trị hệ thống .....	26
5.1	Đăng ký tài khoản .....	26
5.2	Đăng nhập hệ thống .....	27
5.3	Tạo mới danh sách cơ quan, doanh nghiệp .....	27
5.4	Hiệu chỉnh thông tin của cơ quan, doanh nghiệp trên hệ thống .....	30

5.5	Xét duyệt hoặc tạm dừng cơ quan, doanh nghiệp được hoạt động .....	30
5.6	Hiệu chỉnh thông tin của CBCCVV, người lao động trên hệ thống .....	31
5.7	Hủy mã QR Code trên Giấy đi đường của một CBCCVV, người lao động của cơ quan, doanh nghiệp.....	31
6	Tổng đài hỗ trợ .....	32

## 1 Mở đầu

### 1.1 Đối tượng sử dụng

- a) Cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp nhà nước
- b) Doanh nghiệp
- c) Chốt kiểm soát
- d) Quản trị hệ thống

### 1.2 Mục tiêu

Tài liệu được xây dựng nhằm phục vụ, hỗ trợ các đối tượng tại Mục 1.1 thực hiện việc đăng ký; cập nhật thông tin CBCCVC, nhân viên, người lao động; phát hành, in và quản lý Giấy đi đường QR Code của thành phố Đà Nẵng trong thời gian phòng, chống dịch COVID-19.

## 2 Cơ quan nhà nước, tổ chức

### 2.1 Đăng ký, quản lý, cấp phát Giấy đi đường QR Code

#### 2.1.1 Đăng ký tài khoản

Thực hiện đăng ký tài khoản sử dụng Hệ thống phát hành, quản lý thẻ QR Code theo biểu mẫu:

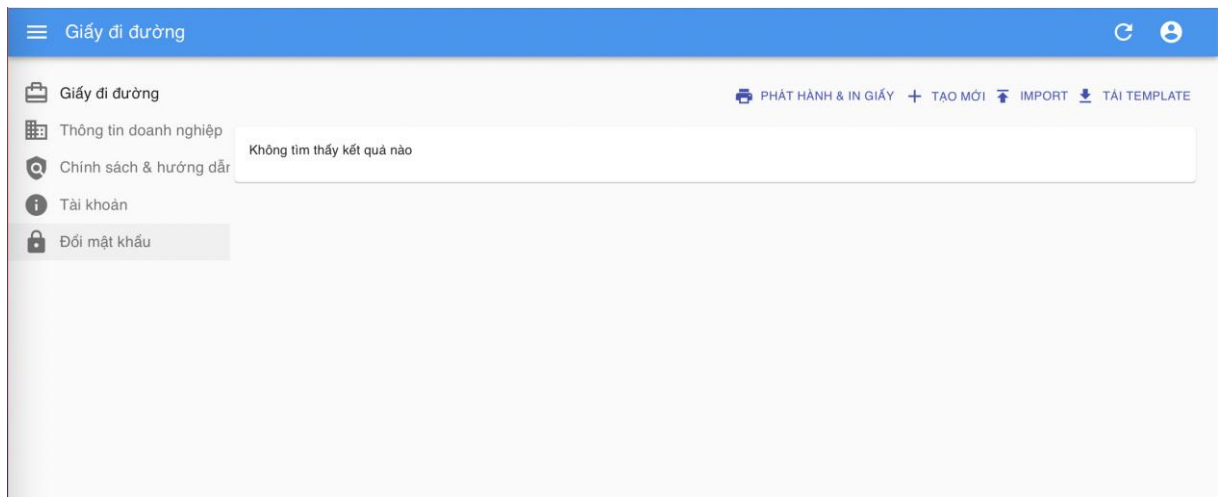
TT	Tên cơ quan / Tổ chức	Mã số thuế	Địa điểm làm việc	Quận /huyện - Phường /xã	Số điện thoại lãnh đạo	Số lượng Giấy đi đường đăng ký	Email đăng nhập	Họ tên tài khoản đăng nhập	Số điện thoại
Mẫu	Theo Quyết định thành lập cơ quan						Email công vụ		
1	...								

Gửi thông tin đăng ký bằng tài khoản thư điện tử công vụ về Sở TT&TT qua địa chỉ [cntt@danang.gov.vn](mailto:cntt@danang.gov.vn), số điện thoại liên hệ: 0236 3840 125.

### 2.1.2 Đăng nhập hệ thống



Đăng nhập hệ thống tại địa chỉ: [giaydiduong.danang.gov.vn](http://giaydiduong.danang.gov.vn) bằng tài khoản đã được Sở TT&TT gửi đến địa chỉ thư điện tử đã đăng ký của cơ quan.



### 2.1.3 Cập nhật thông tin danh sách CBCCVC vào hệ thống



Có 02 cách tạo mới danh sách CBCCVC trên hệ thống:

**Cách 1:** Sử dụng chức năng “Tạo mới” để cập nhật lên hệ thống thông tin của từng CBCCVC.

Bước 1: Chọn chức năng “Tạo mới”



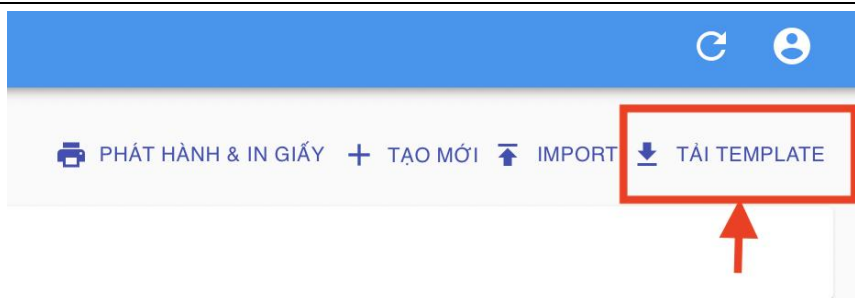
## Bước 2: Cập nhật các thông tin theo biểu mẫu

Tên nhân viên *	Nguyễn Văn A
Nhóm đối tượng	
Chức vụ / vị trí công tác	Nhân viên
Giới tính *	Nam
Ngày sinh *	2021-08-10
CMND/CCCD *	12345678
Email	
SĐT *	0935888888
Địa chỉ nơi ở *	110B Nguyen Huu Tho
Thành phố/Tỉnh *	Đà Nẵng
Quận/Huyện *	Hải Châu
Phường/Xã *	Hòa Thuận Tây
Địa chỉ nơi làm việc	02 Quang Trung
Thành phố/Tỉnh	Đà Nẵng
Quận/Huyện	Hải Châu
Phường/Xã	Thạch Thang
Mục đích đi lại	Đi tới cơ quan
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><span> LƯU</span><span> XÓA</span></div>	

Bước 3: Chọn “Lưu” để hoàn thành quá trình tạo mới thông tin của 01 CBCCVC trên hệ thống.

**Cách 2:** Sử dụng chức năng “Import” để cập nhật lên hệ thống thông tin của một hoặc nhiều CBCCVC

Bước 1: Chọn “Tải Template” và điền các thông tin CBCCVC theo biểu mẫu.



Lưu ý:

a) Các trường có dấu (\*) là các trường bắt buộc điền thông tin.

b) Các trường thông tin sau cần chọn theo nội dung đã được quy định

- Nhóm đối tượng (dành cho UBND các phường, xã).
  - o Các cơ quan không phải UBND phường, xã, đề nghị để trống, không điền trường thông tin này.
  - o UBND các phường, xã chọn nhóm đối tượng phù hợp để tạo Giấy đi đường cho CBCCVC hoặc người dân, hộ kinh doanh cá thể.
- Giới tính
- Phường/xã nơi ở
- Phường /xã nơi làm việc

Nhóm đối tượng (dành cho UBND)	Chức vụ / Vị trí công tác
Cán bộ CNV	
Cán bộ CNV	
Hộ kinh doanh cá thể	
Người dân	
Lao động tự do	
Khác	

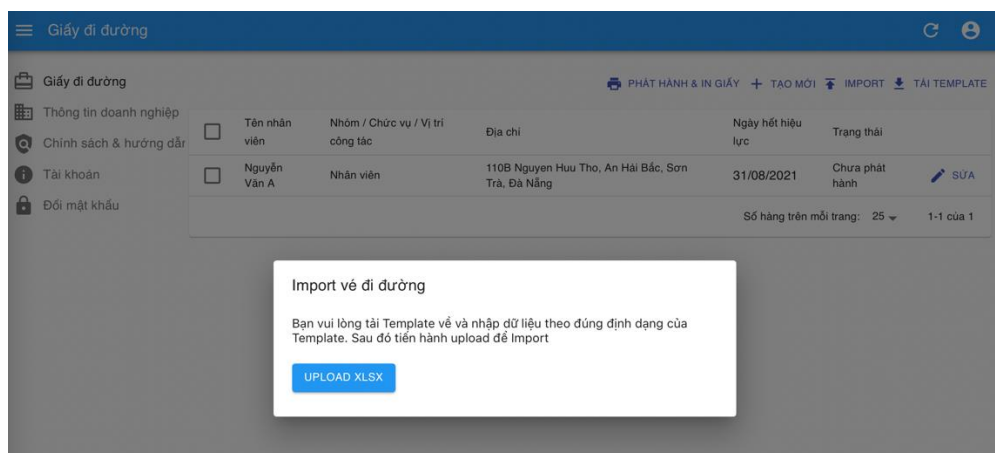
Giới tính (*)	Ngày sinh (DD/MM/YYYY) (*)
Nam	
Nữ	

<b>Phường/Xã - nơi ở (*)</b>	<b>Địa chỉ</b>	<b>Phường/Xã - nơi làm việc (*)</b>	<b>Mục đích đi lại</b>
Hải Châu - Hải Châu 1		Hải Châu - Hải Châu 1	
Hải Châu - Hải Châu 2		Hải Châu - Hải Châu 2	
Hải Châu - Thạch Thang		Hải Châu - Thạch Thang	
Hải Châu - Thanh Bình		Hải Châu - Thanh Bình	
Hải Châu - Thuận Phước		Hải Châu - Thuận Phước	
Hải Châu - Hòa Thuận Đông		Hải Châu - Hòa Thuận Đông	
Hải Châu - Hòa Thuận Tây		Hải Châu - Hòa Thuận Tây	
Hải Châu - Nam Dương		Hải Châu - Nam Dương	
Hải Châu - Phước Ninh		Hải Châu - Phước Ninh	
Hải Châu - Bình Thuận		Hải Châu - Bình Thuận	
Hải Châu - Bình Hiên		Hải Châu - Bình Hiên	
Hải Châu - Hòa Cường Bắc		Hải Châu - Hòa Cường Bắc	

Sau khi điền đầy đủ các thông tin

Họ và tên (*)	Nhóm đối tượng (dành cho UBND)	Chức vụ / Vị trí công tác	Số CMND/CCCD (*)	Giới tính (*)	Ngày sinh (DD/MM/YYYY) (*)	Địa chỉ nơi ở (*)
Nguyễn Văn Bảo		Giám đốc	200412345	Nam	01/01/1970	15 Ông Ích Khiêm
Lê Ngọc Ánh		Chuyên viên	200556789	Nữ	01/10/1980	28 Lý Tự Trọng




Bước 2: Chọn chức năng IMPORT -> UPLOAD XLSX để cập nhật file danh sách CBCCVC vào hệ thống.



Bước 3: Kiểm tra thông tin của các CBCCVC đã được cập nhật trên hệ thống, đặc biệt là thông tin Ngày tháng năm sinh của CBCCVC liên quan.






## Tài liệu HDSD Hệ thống phát hành, quản lý thẻ QR Code

<input type="checkbox"/>	Tên nhân viên	Nhóm / Chức vụ / Vị trí công tác	Địa chỉ	Ngày hết hiệu lực	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A	Nhân viên	110B Nguyen Huu Tho, An Hải Bắc, Sơn Trà, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Báo	Giám đốc	15 Ông Ích Khiêm, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	
<input type="checkbox"/>	Lê Ngọc Ánh	Chuyên viên	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	

Số hàng trên mỗi trang: 10 1-3 của 3

### 2.1.4 Hiệu chỉnh thông tin cá nhân của CBCCVC trên hệ thống

Trường hợp cần hiệu chỉnh, sửa thông tin cá nhân của CBCCVC, chọn chức năng “SỬA” tại dòng thông tin của CBCCVC cần được hiệu chỉnh

<input type="checkbox"/>	Tên nhân viên	Nhóm / Chức vụ / Vị trí công tác	Địa chỉ	Ngày hết hiệu lực	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A	Nhân viên	110B Nguyen Huu Tho, An Hải Bắc, Sơn Trà, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Báo	Giám đốc	15 Ông Ích Khiêm, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	
<input type="checkbox"/>	Lê Ngọc Ánh	Chuyên viên	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	

Số hàng trên mỗi trang: 10 1-3 của 3

Thực hiện các bước cập nhật thông tin cá nhân và chọn LƯU để hoàn thành quá trình cập nhật.

*Lưu ý: Thông tin của CBCCVC trên giấy đi đường sẽ không thể chỉnh sửa sau khi được phát hành và in giấy đi đường.*

### 2.1.5 Phát hành và in Giấy đi đường QR Code cho CBCCVC

**- Trường hợp chọn in một hoặc một số Giấy đi đường QR Code của CBCCVC:**

Bước 1: Chọn ô trắng tại hàng có tên CBCCVC cần phát hành và in giấy đi đường.

Bước 2: Chọn “PHÁT HÀNH & IN GIẤY ĐÃ CHỌN”

## Tài liệu HDSD Hệ thống phát hành, quản lý thẻ QR Code

<input type="checkbox"/>	Tên nhân viên	Nhóm / Chức vụ / Vị trí công tác	Địa chỉ	Ngày hết hiệu lực	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/>	LÊ NGỌC ANH	Chuyên viên	150 Chương Dương , Mỹ An, Ngũ Hành Sơn, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã phát hành <span>HIỂN THỊ</span>
<input type="checkbox"/>	Lê Văn Ánh	Lái xe	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã phát hành <span>HIỂN THỊ</span>
<input type="checkbox"/>	Trần Kim Ngân	Nhân viên	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã phát hành <span>HIỂN THỊ</span>
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Bảo	Người dân,	15 Ông Ích Khiêm, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã phát hành <span>HIỂN THỊ</span>

Số hàng trên mỗi trang: 25 1-4 của 4

### Bước 3: Chọn “IN”



In những tickets đã chọn

Thông tin cá nhân trên giấy đi đường sẽ không thể chỉnh sửa sau khi được phát hành. Bạn vẫn muốn phát hành và in ra?

HUY

*Lưu ý: Thông tin của CBCCVC trên giấy đi đường sẽ không thể chỉnh sửa sau khi được phát hành.*

Giấy đi đường QR Code được in ra như sau:

<b>SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG</b>		<b>MẪU</b>	
<b>GIẤY ĐI ĐƯỜNG</b>			
Nơi ở	BKS 43C2-12345, đi: 06h00 -> 7h00, về: 18h00 -> 19h00	Nơi làm việc	Hiệu lực đến 30/08/2021
	.....		
<b>150 Chương Dương , Mỹ An, Ngũ Hành Sơn</b>		<b>24 Trần Phú, Thạch Thang, Hải Châu</b>	
Chuyên viên <b>LÊ NGỌC ANH</b>		Cơ quan phát hành <b>SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG</b>	
Số CMND:	200412345	Mã ST/Số ĐKKD:	-
SĐT:	090123456	Số ĐT lãnh đạo:	0236 383 1022
Giới tính:	Nữ	Ngành nghề/LV hoạt động:	<b>Cơ quan nhà nước</b>
Ngày sinh:	01/01/1990	Địa chỉ văn phòng:	24 Trần Phú, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng
Mục đích đi lại:	Đi làm		
<small>- Mọi hành vi làm giả hoặc sử dụng không đúng mục đích Giấy đi đường sẽ bị xử lý theo Pháp luật - Tải app eTicket - Đà Nẵng để quét QR Code GDD và lưu về thiết bị di động</small>			

Một trang A4 bao gồm 02 Giấy đi đường QR Code có thông tin giống nhau, bao gồm một Giấy đi đường chính và 01 Giấy đi đường dự phòng.

## - Trường hợp chọn phát hành và in tất cả Giấy đi đường QR Code cho CBCCVC của cơ quan

Bước 1: Chọn ô trống tại hàng Tên nhân viên.

Bước 2: Chọn “PHÁT HÀNH & IN GIẤY ĐÃ CHỌN”

X 4 đã chọn					2 PHÁT HÀNH & IN GIẤY ĐÃ CHỌN	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tên nhân viên	Nhóm / Chức vụ / Vị trí công tác	Địa chỉ	Ngày hết hiệu lực	Trạng thái	
<input checked="" type="checkbox"/>	LÊ NGỌC ANH	Chuyên viên	150 Chương Dương, Mỹ An, Ngũ Hành Sơn, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã phát hành	<input type="radio"/> HIỂN THỊ
<input checked="" type="checkbox"/>	Lê Văn Ảnh	Lái xe	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã phát hành	<input type="radio"/> HIỂN THỊ
<input checked="" type="checkbox"/>	Trần Kim Ngân	Nhân viên	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã phát hành	<input type="radio"/> HIỂN THỊ
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Báo	Người dân,	15 Ông Ích Khiêm, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã phát hành	<input type="radio"/> HIỂN THỊ

Số hàng trên mỗi trang: 25 1-4 của 4

Bước 3: Chọn “IN”




In những tickets đã chọn

Thông tin cá nhân trên giấy đi đường sẽ không thể chỉnh sửa sau khi được phát hành. Bạn vẫn muốn phát hành và in ra?

HỦY




*Lưu ý: Thông tin của CBCCVC trên giấy đi đường sẽ không thể chỉnh sửa sau khi được phát hành và in giấy đi đường.*

Mẫu Giấy đi đường của Cơ quan nhà nước phát hành.

<b>SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG</b>		<b>MẪU</b>	
<b>GIẤY ĐI ĐƯỜNG</b>			
Nơi ở	BKS 43C2-12345, đi: 06h00 -> 7h00, về: 18h00 -> 19h00	Nơi làm việc	Hiệu lực đến 30/08/2021
	.....		
<b>150 Chương Dương , Mỹ An, Ngũ Hành Sơn</b>		<b>24 Trần Phú, Thạch Thang, Hải Châu</b>	
Chuyên viên		Cơ quan phát hành	
<b>LÊ NGỌC ANH</b>		<b>SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG</b>	
Số CMND:	200412345	Mã ST/Số ĐKKD:	-
SĐT:	090123456	Số ĐT lãnh đạo:	0236 383 1022
Giới tính:	Nữ	Ngành nghề/LV hoạt động:	Cơ quan nhà nước
Ngày sinh:	01/01/1990	Địa chỉ văn phòng:	24 Trần Phú, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng
Mục đích đi lại:	Đi làm		
<small>- Mọi hành vi làm giả hoặc sử dụng không đúng mục đích Giấy đi đường sẽ bị xử lý theo Pháp luật - Tải app eTicket - Đà Nẵng để quét QR Code GDD và lưu về thiết bị di động</small>			

**- Trường hợp in phát hành giấy đi đường cho người dân trên địa bàn phường, xã**

Mẫu Giấy đi đường của UBND phường phát hành cho người dân trên địa bàn phường.

<b>UBND PHƯỜNG THANH BÌNH</b>		<b>MẪU</b>	
<b>GIẤY ĐI ĐƯỜNG</b>			
Nơi ở	BKS: 43D2-23487, đi: 8h00-> 9h00, về: 11h00->12h00	Nơi làm việc	Hiệu lực đến 30/08/2021
	.....		
<b>15 Ông Ích Khiêm, Thanh Bình, Hải Châu</b>		<b>15 Ông Ích Khiêm, Thanh Bình, Hải Châu</b>	
Người dân,		Cơ quan phát hành	
<b>NGUYỄN VĂN BẢO</b>		<b>UBND PHƯỜNG THANH BÌNH</b>	
Số CMND:	200412345	Mã ST/Số ĐKKD:	-
SĐT:	090123456	Số ĐT lãnh đạo:	0236 3617 909
Giới tính:	Nam	Ngành nghề/LV hoạt động:	Cơ quan nhà nước
Ngày sinh:	01/01/1950	Địa chỉ văn phòng:	76 Ông Ích Khiêm, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng
Mục đích đi lại:	Đi khám bệnh tại Bệnh viện Gia đình, 75 Nguyễn Hữu Thọ		
<small>- Mọi hành vi làm giả hoặc sử dụng không đúng mục đích Giấy đi đường sẽ bị xử lý theo Pháp luật - Tải app eTicket - Đà Nẵng để quét QR Code GDD và lưu về thiết bị di động</small>			

Một trang A4 bao gồm 02 Giấy đi đường QR Code có thông tin giống nhau, bao gồm một Giấy đi đường chính và 01 Giấy đi đường dự phòng.

### 2.1.6 Thu hồi Giấy đi đường QR Code của CBCCVC

Trường hợp cần thu hồi Giấy đi đường QR Code của CBCCVC (nghỉ hưu, chuyển công tác, ...):

Bước 1: Chọn ô trống tại hàng Tên CBCCVC.

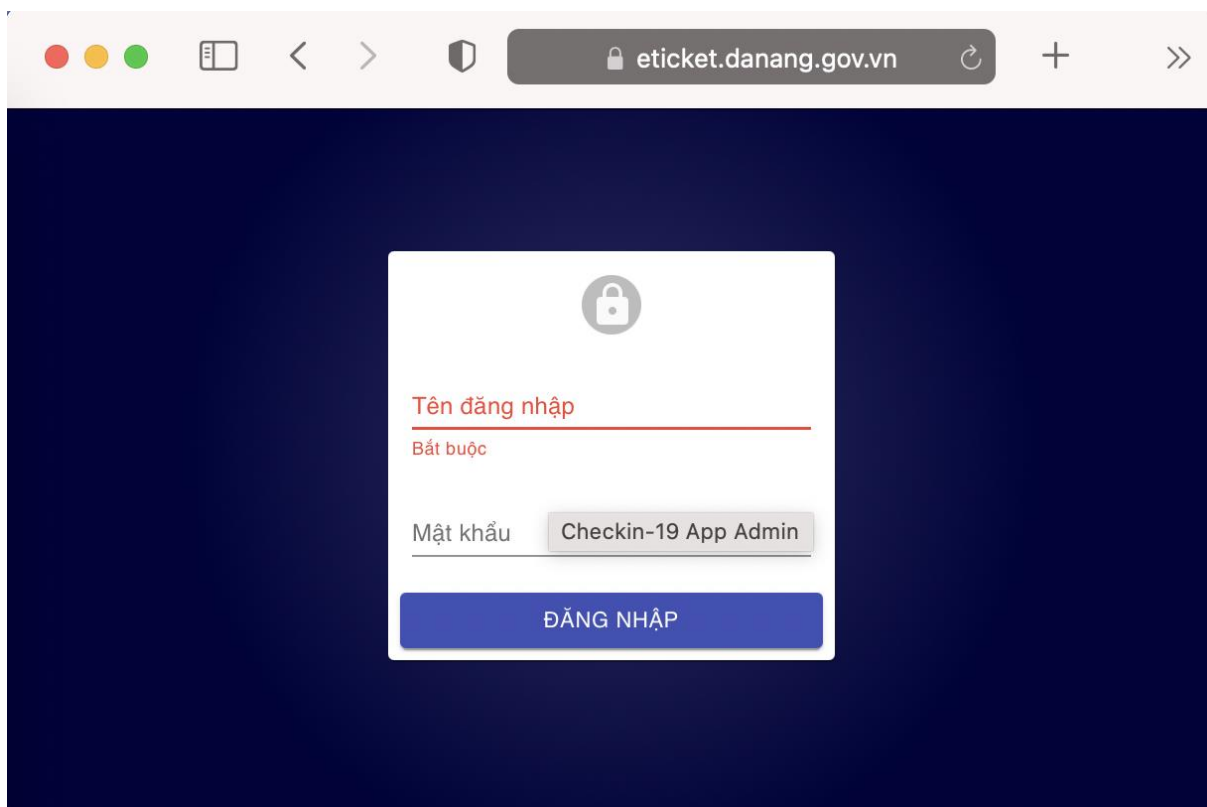
Bước 2: Chọn “THU HỒI GIẤY ĐÃ CHỌN”.



<input type="checkbox"/>	Tên nhân viên	Nhóm / Chức vụ / Vị trí công tác	Địa chỉ	Ngày hết hiệu lực	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	LÊ NGỌC ANH	Chuyên viên	150 Chương Dương, Mỹ An, Ngũ Hành Sơn, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã thu hồi	<input type="button" value="HIỂN THỊ"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lê Văn Ánh	Lái xe	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã phát hành	<input type="button" value="HIỂN THỊ"/>

## 2.2 Xem xét, phê duyệt doanh nghiệp được hoạt động theo Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 30/7/2021

### 2.2.1 Đăng nhập hệ thống



Đăng nhập hệ thống tại địa chỉ: **eticket.danang.gov.vn** bằng tài khoản đã được Sở TT&TT gửi đến địa chỉ thư điện tử đã đăng ký của cơ quan.

### 2.2.2 Xét duyệt hoặc tạm dừng cơ quan, doanh nghiệp được hoạt động

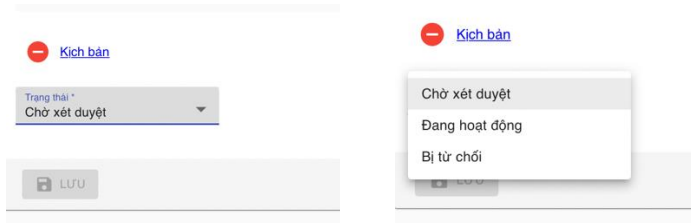
Trường hợp cần xét duyệt hoặc tạm dừng, huỷ quyền hoạt động của một cơ quan, doanh nghiệp, chọn chức năng “SỬA” tại dòng thông tin của doanh nghiệp cần được hiệu chỉnh

## Tài liệu HDSD Hệ thống phát hành, quản lý thẻ QR Code

Tên	MST/ĐKKD					
<input type="checkbox"/>	Tên	Mã số thuế	Số lượng giấy đi đường đăng ký	Địa chỉ	Email đăng nhập	Trạng thái
<input type="checkbox"/>	Công ty CP Công nghệ Thông minh và Sáng tạo	0401954959	6	213 Nguyễn Tất Thành		Chờ xét duyệt <a href="#">SỬA</a>
<input type="checkbox"/>	Công ty cổ phần Công nghệ số Thông Minh	0401908913	24	Tầng 6, tòa nhà Công viên phần mềm, số 15 đường Quang Trung, phường Hải Châu 1, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng		Chờ xét duyệt <a href="#">SỬA</a>
<input type="checkbox"/>	Ban Quản lý Khu CNC và các KCN Đà Nẵng	401937368	45	Lô A17, đường Trung tâm, Khu công nghệ cao		Đã duyệt <a href="#">SỬA</a>
<input type="checkbox"/>	Sở Thông tin và Truyền thông	0400511224	40	Trung tâm hành chính thành phố Đà Nẵng, 24 Trần Phú		Đã duyệt <a href="#">SỬA</a>

Chọn một trong ba lựa chọn tại chức năng Trạng thái:

- Chờ xét duyệt: Trạng thái mặc định khi vừa được đăng ký hoặc tạo mới.
- Đang hoạt động: Cho phép doanh nghiệp được hoạt động, in giấy đi đường cho nhân viên, người lao động.
- Bị từ chối: Không đáp ứng điều kiện hoạt động



Thực hiện chọn trạng thái phù hợp và chọn LƯU để hoàn thành quá trình xét duyệt hoặc hủy quyền hoạt động của một cơ quan, doanh nghiệp.

### 3 Doanh nghiệp

#### 3.1 Đăng ký tài khoản

a) Trường hợp 1: Các doanh nghiệp đã được các sở, ban, ngành, UBND các phường, xã, Ngân hàng nhà nước xác nhận đủ điều kiện được hoạt động theo Chỉ thị số 05/CT-UBND và gửi thông tin doanh nghiệp về Sở Thông tin và Truyền thông trước ngày 12/08/2021.

Hệ thống đã gửi thông tin tài khoản (email đăng nhập / mật khẩu) đến email đại diện của Quý Doanh nghiệp.


b) Trường hợp 2: Các doanh nghiệp chưa được xác nhận

Các doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh, dịch vụ đáp ứng điều kiện phòng chống dịch theo quy định và đủ điều kiện được hoạt động theo Chỉ thị số 05/CT-UBND và theo văn bản hướng dẫn của cơ quan chuyên ngành thực hiện Đăng ký tài khoản trên hệ thống phát hành, quản lý thẻ QR Code tại địa chỉ: [giayduduong.danang.gov.vn](http://giayduduong.danang.gov.vn).



Bước 1: Chọn “Đăng ký”

Bước 2: Điền đầy đủ các thông tin về doanh nghiệp tại trang biểu mẫu đăng ký.



**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG**

**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

**ĐĂNG KÝ PHÁT HÀNH GIẤY ĐI ĐƯỜNG**

**DÀNH CHO DOANH NGHIỆP, CƠ QUAN, TỔ CHỨC**

**Thông tin doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức**

Loại hình tổ chức (\*):  Doanh nghiệp  Cơ quan, tổ chức

Tên tổ chức (\*):

MST/Số ĐKKD (\*):

Địa chỉ văn phòng tại Đà Nẵng (\*):

Thành phố/Tỉnh (\*):

Quận/Huyện (\*):

Phường/Xã (\*):

Số điện thoại của lãnh đạo (\*):

Số lượng giấy đi đường đăng ký (\*):

Ngành nghề, lĩnh vực hoạt động (\*):   
Chỉ liệt kê những ngành nghề được phép hoạt động theo Chi thị 05. Tối đa 150 ký tự.

Hình ảnh chứng nhận ĐKKD / Quyết định thành lập (\*):   
Giay ĐKKD - Thien Ngoc.pdf

Văn bản đề nghị xác nhận Giấy đi đường (\*):  [File tham khảo](#)  
Van ban de nghi Giay di duong.pdf

Gửi đến Sở/Ngành (\*):

**Thông tin tài khoản đăng nhập**

Họ và tên (\*):

Số điện thoại (\*):

Địa chỉ email (dùng để đăng nhập) (\*):   
Ví dụ: nguyenvana@gmail.com

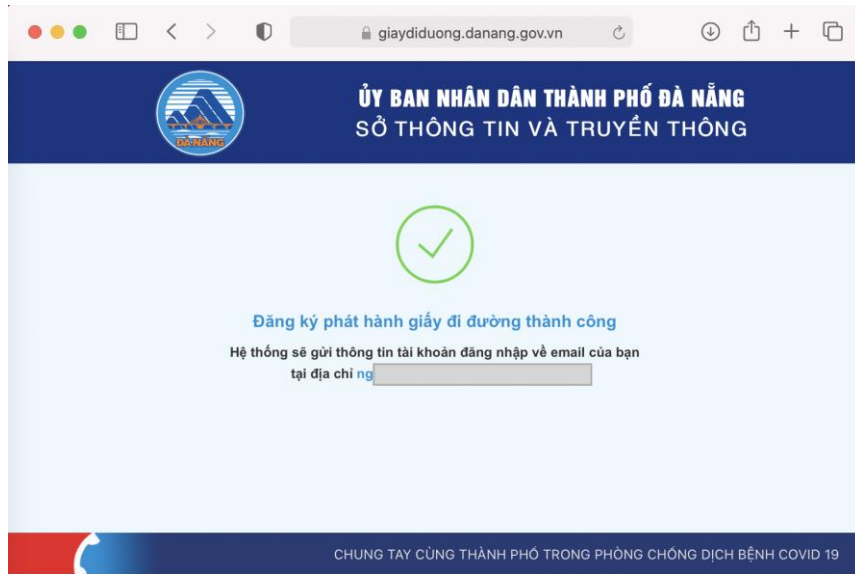
Mã xác nhận (\*):

Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp

CHUNG TAY CÙNG THÀNH PHỐ TRONG PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH COVID 19



Bước 3: Hệ thống hiển thị thông báo hoàn thành việc đăng ký phát hành Giấy đi đường QR Code

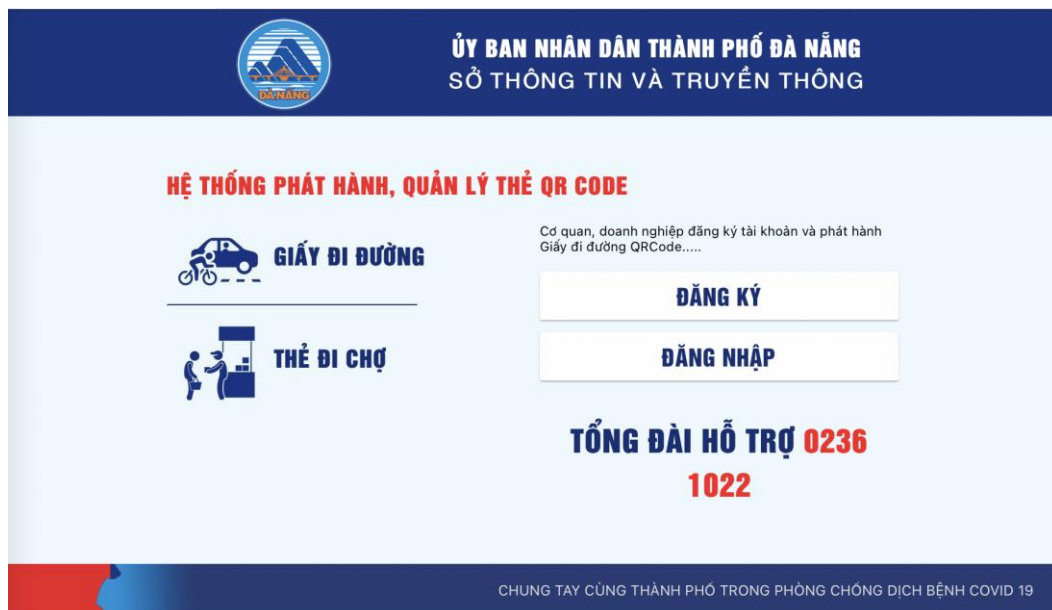


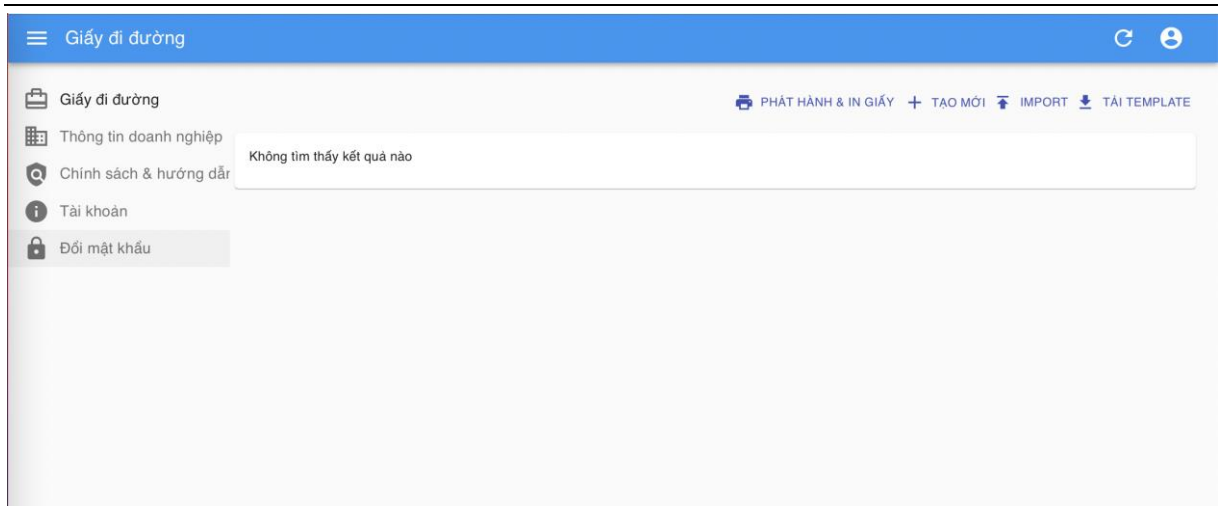
Cơ quan có thẩm quyền sẽ thực hiện xem xét thông tin đăng ký phát hành Giấy đi đường QR Code của Doanh nghiệp và phản hồi kết quả đến thư điện tử đã đăng ký.

### 3.2 Đăng nhập hệ thống

Trường hợp được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, tài khoản đăng nhập được hệ thống gửi đến thư điện tử của Doanh nghiệp.

Đăng nhập hệ thống tại địa chỉ: [giaydiduong.danang.gov.vn](http://giaydiduong.danang.gov.vn)





### 3.3 Cập nhật thông tin danh sách nhân viên vào hệ thống

Có 02 cách tạo mới danh sách nhân viên trên hệ thống:

**Cách 1:** Sử dụng chức năng “Tạo mới” để cập nhật lên hệ thống thông tin của từng nhân viên.

Bước 1: Chọn chức năng “Tạo mới”



Bước 2: Cập nhật các thông tin theo biểu mẫu

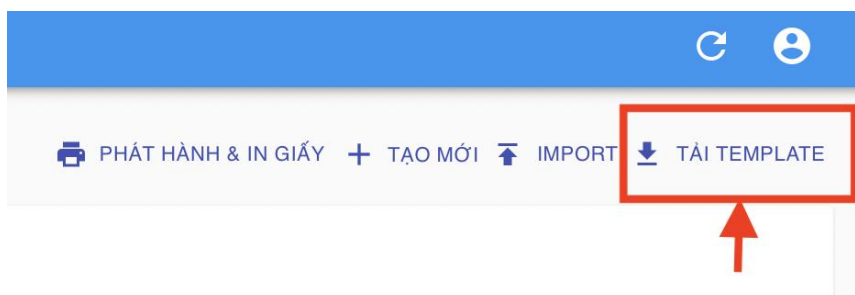
Tên nhân viên *	Nguyễn Văn A
Nhóm đối tượng	
Chức vụ / vị trí công tác	Nhân viên
Giới tính *	Nam
Ngày sinh *	2021-08-10
CMND/CCCD *	12345678
Email	
SBT *	0935888888
Địa chỉ nơi ở *	110B Nguyen Huu Tho



Bước 3: Chọn “Lưu” để hoàn thành quá trình tạo mới thông tin của 01 nhân viên trên hệ thống.

**Cách 2:** Sử dụng chức năng “Import” để cập nhật lên hệ thống thông tin của một hoặc nhiều nhân viên

Bước 1: Chọn “Tải Template” và điền các thông tin nhân viên theo biểu mẫu.



*Lưu ý:*

- c) Các trường có dấu (\*) là các trường bắt buộc điền thông tin.
- d) Các trường thông tin sau cần chọn theo nội dung đã được quy định
  - Nhóm đối tượng (dành cho UBND các phường, xã). Các Doanh nghiệp để trống, không điền trường thông tin này.
  - Giới tính
  - Phường/xã nơi ở
  - Phường /xã nơi làm việc

Nhóm đối tượng (dành cho UBND)	Chức vụ / Vị trí công tác
Cán bộ CNV	
<b>Cán bộ CNV</b>	
Hộ kinh doanh cá thể	
Người dân	
Lao động tự do	
Khác	

Giới tính (*)	Ngày sinh (DD/MM/YYYY) (*)
<b>Nam</b>	
Nữ	

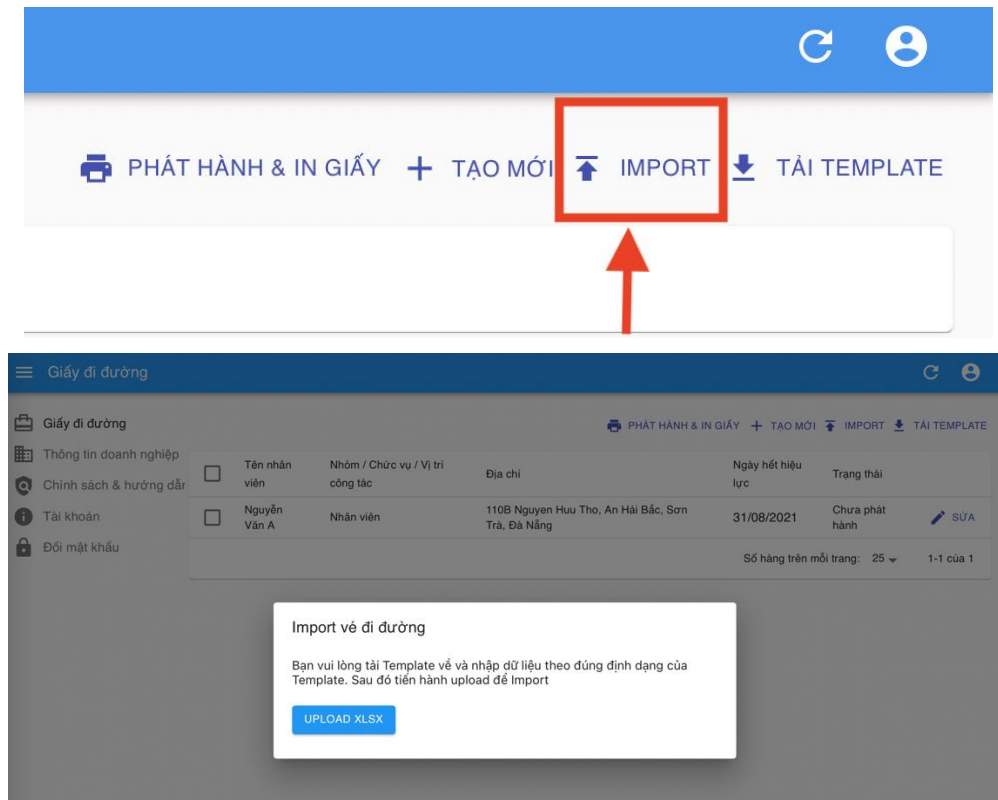
Phường/Xã - nơi ở (*)	Địa chỉ
<b>Hải Châu - Hải Châu 1</b>	
Hải Châu - Hải Châu 2	
Hải Châu - Thạch Thang	
Hải Châu - Thanh Bình	
Hải Châu - Thuận Phước	
Hải Châu - Hòa Thuận Đông	
Hải Châu - Hòa Thuận Tây	
Hải Châu - Nam Dương	
Hải Châu - Phước Ninh	
Hải Châu - Bình Thuận	
Hải Châu - Bình Hiên	
Hải Châu - Hòa Cường Bắc	

Phường/Xã - nơi làm việc (*)	Mục đích đi lại
<b>Hải Châu - Hải Châu 1</b>	
Hải Châu - Hải Châu 2	
Hải Châu - Thạch Thang	
Hải Châu - Thanh Bình	
Hải Châu - Thuận Phước	
Hải Châu - Hòa Thuận Đông	
Hải Châu - Hòa Thuận Tây	
Hải Châu - Nam Dương	
Hải Châu - Phước Ninh	
Hải Châu - Bình Thuận	
Hải Châu - Bình Hiên	
Hải Châu - Hòa Cường Bắc	

Sau khi điền đầy đủ các thông tin

Họ và tên (*)	Nhóm đối tượng (dành cho UBND)	Chức vụ / Vị trí công tác	Số CMND/CCCD (*)	Giới tính (*)	Ngày sinh (DD/MM/YYYY) (*)	Địa chỉ nơi ở (*)
Nguyễn Văn Bảo		Giám đốc	200412345	Nam	01/01/1970	15 Ông Ích Khiêm
Lê Ngọc Ánh		Chuyên viên	200556789	Nữ	01/10/1980	28 Lý Tự Trọng

Bước 2: Chọn chức năng IMPORT -> UPLOAD XLSX để cập nhật file danh sách nhân viên vào hệ thống.



Bước 3: Kiểm tra thông tin của các nhân viên đã được cập nhật trên hệ thống, đặc biệt là thông tin Ngày tháng năm sinh của nhân viên liên quan.

<input type="checkbox"/>	Tên nhân viên	Nhóm / Chức vụ / Vị trí công tác	Địa chỉ	Ngày hết hiệu lực	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A	Nhân viên	110B Nguyen Huu Tho, An Hải Bắc, Sơn Trà, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<a href="#">SỬA</a>
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Báo	Giám đốc	15 Ông Ích Khiêm, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<a href="#">SỬA</a>
<input type="checkbox"/>	Lê Ngọc Ánh	Chuyên viên	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<a href="#">SỬA</a>

Số hàng trên mỗi trang: 10 1-3 của 3

### 3.4 Hiệu chỉnh thông tin cá nhân của nhân viên trên hệ thống

Trường hợp cần hiệu chỉnh, sửa thông tin cá nhân của nhân viên, chọn chức năng “SỬA” tại dòng thông tin của nhân viên cần được hiệu chỉnh

## Tài liệu HDSD Hệ thống phát hành, quản lý thẻ QR Code

<input type="checkbox"/>	Tên nhân viên	Nhóm / Chức vụ / Vị trí công tác	Địa chỉ	Ngày hết hiệu lực	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A	Nhân viên	110B Nguyen Huu Tho, An Hải Bắc, Sơn Trà, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<input type="button" value="SỬA"/>
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Báo	Giám đốc	15 Ông Ích Khiêm, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<input type="button" value="SỬA"/>
<input type="checkbox"/>	Lê Ngọc Ánh	Chuyên viên	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<input type="button" value="SỬA"/>

Số hàng trên mỗi trang: 10 1-3 của 3

Thực hiện các bước cập nhật thông tin cá nhân và chọn LƯU để hoàn thành quá trình cập nhật.

*Lưu ý: Thông tin của nhân viên trên giấy đi đường sẽ không thể chỉnh sửa sau khi được phát hành và in giấy đi đường.*

### 3.5 Phát hành và in Giấy đi đường QR Code cho nhân viên

**- Trường hợp chọn in một hoặc một số Giấy đi đường QR Code của nhân viên:**

Bước 1: Chọn ô trống tại hàng có tên nhân viên cần phát hành và in giấy đi đường.

Bước 2: Chọn “PHÁT HÀNH & IN GIẤY ĐÃ CHỌN”

<input type="checkbox"/>	Tên nhân viên	Nhóm / Chức vụ / Vị trí công tác	Địa chỉ	Ngày hết hiệu lực	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A	Nhân viên	110B Nguyen Huu Tho, An Hải Bắc, Sơn Trà, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<input type="button" value="SỬA"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Báo	Giám đốc	15 Ông Ích Khiêm, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<input type="button" value="SỬA"/>
<input type="checkbox"/>	Lê Ngọc Ánh	Chuyên viên	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<input type="button" value="SỬA"/>

Số hàng trên mỗi trang: 10 1-3 của 3

Bước 3: Chọn “IN”



In những tickets đã chọn

Thông tin cá nhân trên giấy đi đường sẽ không thể chỉnh sửa sau khi được phát hành. Bạn vẫn muốn phát hành và in ra?

*Lưu ý: Thông tin của nhân viên trên giấy đi đường sẽ không thể chỉnh sửa sau khi được phát hành.*

Giấy đi đường QR Code được in ra như sau:

- Mẫu Giấy đi đường của doanh nghiệp trong Khu công nghệ cao và các Khu công nghiệp phát hành.

<b>BAN QUẢN LÝ KHU CNC VÀ CÁC KCN ĐÀ NẴNG</b>			
<b>GIẤY ĐI ĐƯỜNG</b>			
<b>MẪU</b>			
Nơi ở	BKS: 43A1-98453, đi: 06h30-> 8h00, về: 17h00->18h30	Nơi làm việc	
 .....			
<b>28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu</b>		<b>61A Nguyễn Văn Cừ, Hòa Hiệp Bắc, Liên Chiểu</b>	
Nhân viên		Doanh nghiệp phát hành	
<b>TRẦN KIM NGÂN</b>		<b>CÔNG TY CP NHỰA VIỆT THÁI</b>	
Số CMND:	200556789	Mã ST/Số ĐKKD:	0401957780
SĐT:	090456789	Số ĐT lãnh đạo:	0236 3617 909
Giới tính:	Nữ	Ngành nghề/LV hoạt động:	<b>SX nhựa gia dụng, CN</b>
Ngày sinh:	10/01/1995	Địa chỉ văn phòng:	Khu công nghiệp Liên Chiểu, Hòa Hiệp Bắc, Liên Chiểu, ...
Mục đích đi lại:	Đi làm		
<small>- Mọi hành vi làm giả hoặc sử dụng không đúng mục đích Giấy đi đường sẽ bị xử lý theo Pháp luật - Tải app eTicket - Đà Nẵng để quét QR Code GDD và lưu về thiết bị di động</small>			

- Mẫu Giấy đi đường của doanh nghiệp ngoài Khu công nghệ cao và các Khu công nghiệp phát hành

<b>SỞ CÔNG THƯƠNG</b>			
<b>GIẤY ĐI ĐƯỜNG</b>			
<b>MẪU</b>			
Nơi ở	BKS: 43E1-10815, đi: 05h00 -> 06h00, về: 15h00 -> 16h00	Nơi làm việc	
 .....			
<b>28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu</b>		<b>407 Trưng Nữ Vương, Hòa Thuận Tây, Hải Châu</b>	
Lái xe		Doanh nghiệp phát hành	
<b>LÊ VĂN ÁNH</b>		<b>CÔNG TY TNHH ĐẮC VINH</b>	
Số CMND:	200556789	Mã ST/Số ĐKKD:	0400451293
SĐT:	090456789	Số ĐT lãnh đạo:	0236 3617 909
Giới tính:	Nam	Ngành nghề/LV hoạt động:	<b>Cung cấp thực phẩm thiết yếu</b>
Ngày sinh:	10/01/1980	Địa chỉ văn phòng:	407 Trưng Nữ Vương, Hòa Thuận Tây, Hải Châu, Đà Nẵng
Mục đích đi lại:	Giao hàng thực phẩm trong quận Thanh Khê		
<small>- Mọi hành vi làm giả hoặc sử dụng không đúng mục đích Giấy đi đường sẽ bị xử lý theo Pháp luật - Tải app eTicket - Đà Nẵng để quét QR Code GDD và lưu về thiết bị di động</small>			

Một trang A4 bao gồm 02 Giấy đi đường QR Code có thông tin giống nhau, bao gồm một Giấy đi đường chính và 01 Giấy đi đường dự phòng.

**- Trường hợp chọn phát hành và in tất cả Giấy đi đường QR Code cho nhân viên của đơn vị**

Bước 1: Chọn ô trống tại hàng Tên nhân viên.

Bước 2: Chọn “PHÁT HÀNH & IN GIẤY ĐÃ CHỌN”

<input checked="" type="checkbox"/>	Tên nhân viên	Nhóm / Chức vụ / Vị trí công tác	Địa chỉ	Ngày hết hiệu lực	Trạng thái	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn A	Nhân viên	110B Nguyễn Huệ Thọ, An Hải Bắc, Sơn Trà, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<a href="#">SỬA</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Văn Báo	Giám đốc	15 Ông Ích Khiêm, Thanh Bình, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<a href="#">SỬA</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lê Ngọc Ánh	Chuyên viên	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	31/08/2021	Chưa phát hành	<a href="#">SỬA</a>

Số hàng trên mỗi trang: 10 1-3 của 3

Bước 3: Chọn “IN”

In những tickets đã chọn

Thông tin cá nhân trên giấy đi đường sẽ không thể chỉnh sửa sau khi được phát hành. Bạn vẫn muốn phát hành và in ra?

HUY **IN**

*Lưu ý: Thông tin của nhân viên trên giấy đi đường sẽ không thể chỉnh sửa sau khi được phát hành và in giấy đi đường.*

### 3.6 Thu hồi Giấy đi đường QR Code của nhân viên

Trường hợp cần thu hồi Giấy đi đường QR Code của nhân viên (nghỉ việc, ...):

Bước 1: Chọn ô trống tại hàng Tên nhân viên.

Bước 2: Chọn “THU HỒI GIẤY ĐÃ CHỌN”.

<input type="checkbox"/>	Tên nhân viên	Nhóm / Chức vụ / Vị trí công tác	Địa chỉ	Ngày hết hiệu lực	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	LÊ NGỌC ANH	Chuyên viên	150 Chương Dương, Mỹ An, Ngũ Hành Sơn, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã thu hồi	<a href="#">HIỂN THỊ</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Lê Văn Ánh	Lái xe	28 Lý Tự Trọng, Thạch Thang, Hải Châu, Đà Nẵng	30/08/2021	Đã phát hành	<a href="#">HIỂN THỊ</a>



#### 4 Chốt kiểm soát dịch

**Bước 1:** Tải app “Eticket – Da Nang” trên App Store, CH Play hoặc sử dụng đường link:

- Máy sử dụng hệ điều hành iOS (Yêu cầu phiên bản hệ điều hành từ 14.1):  
<https://apps.apple.com/sn/app/eticket-đà-nẵng/id1563856876>

Danh sách máy iPhone hỗ trợ hệ điều hành 14.1 gồm có:

+ iPhone 12, iPhone 12 Pro, iPhone 12 Pro Max

+ iPhone 11, iPhone 11 Pro, iPhone 11 Pro Max

+ iPhone SE (thế hệ thứ 2)

+ iPhone XS, iPhone XS Max, iPhone XR iPhone X

+ iPhone 8 và iPhone 8 Plus

+ iPhone 7 và iPhone 7 Plus iPhone SE (thế hệ thứ nhất)

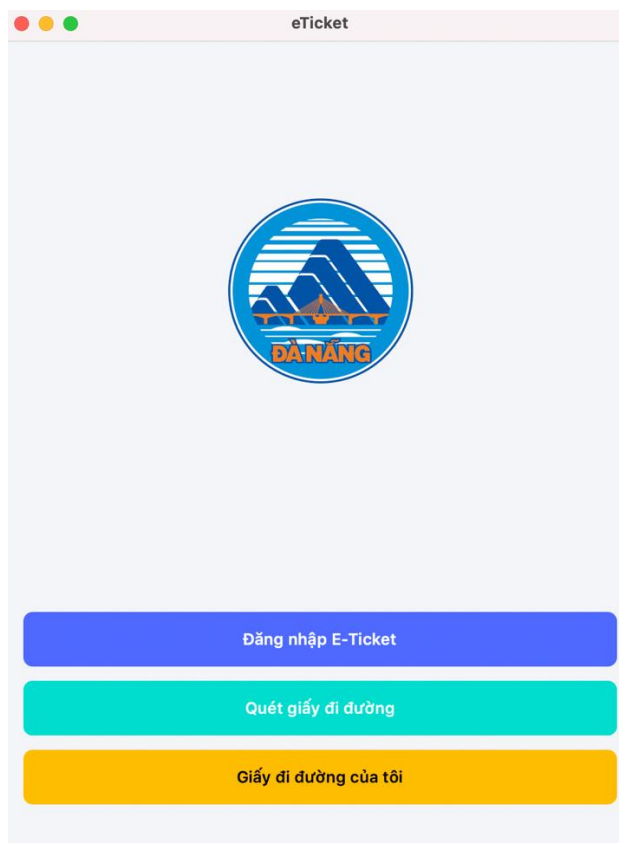
+ iPhone 6s và iPhone 6s Plus

- Máy sử dụng hệ điều hành Android (Yêu cầu phiên bản hệ điều hành từ 5.0):

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.astraler.checkin19&hl=en&gl=US>

Trường hợp đã cài đặt ứng dụng Eticket – Đà Nẵng trước ngày 10/8/2021 thì thực hiện cập nhật (update) ứng dụng trên các app store.

**Bước 2:** Mở ứng dụng Eticket – Da Nang

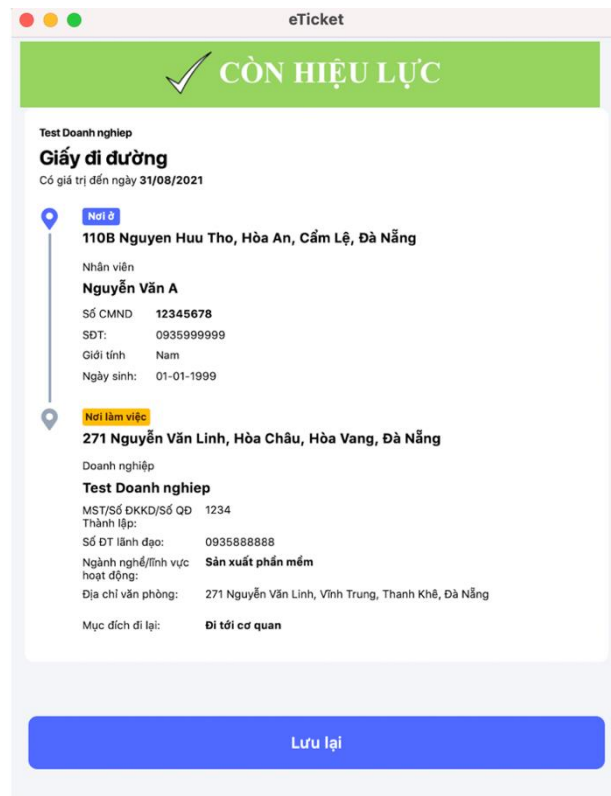


**Bước 3:** Chọn “Quét giấy đi đường”

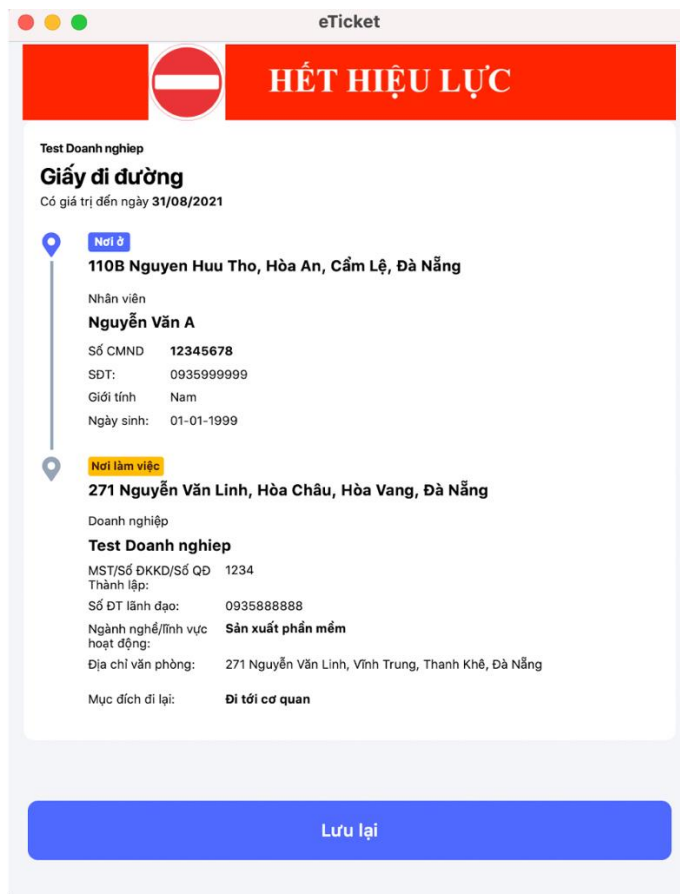
**Bước 4:** Quét mã QR Code trên Giấy đi đường QR Code của người dân



- Trường hợp Giấy đi đường QR Code còn hiệu lực



- Trường hợp Giấy đi đường QR Code không còn hiệu lực



## 5 Quản trị hệ thống

### 5.1 Đăng ký tài khoản

Thực hiện đăng ký tài khoản sử dụng Hệ thống phát hành, quản lý thẻ QR Code theo biểu mẫu:

TT	Tên cơ quan / Tổ chức	Mã số thuế	Địa điểm làm việc	Quận /huyện - Phường /xã	Số điện thoại lãnh đạo	Số lượng Giấy đi đường đăng ký	Email đăng nhập	Họ tên tài khoản đăng nhập	Số điện thoại
Mẫu	Theo Quyết định thành lập cơ quan						Email công vụ		
1	...								

Gửi thông tin đăng ký bằng tài khoản thư điện tử công vụ về Sở TT&TT qua địa chỉ [cntt@danang.gov.vn](mailto:cntt@danang.gov.vn), số điện thoại liên hệ: 0236 3840 125.

## 5.2 Đăng nhập hệ thống



Đăng nhập hệ thống tại địa chỉ: [giaydiduong.danang.gov.vn](http://giaydiduong.danang.gov.vn) bằng tài khoản đã được Sở TT&TT gửi đến địa chỉ thư điện tử đã đăng ký của cơ quan.

Danh sách doanh nghiệp

Tên	MST/ĐKKD	Số lượng giấy đi đường đăng ký	Địa chỉ	Email đăng nhập	Trạng thái
<input type="checkbox"/> Tên	Mã số thuế	Số lượng giấy đi đường đăng ký	Địa chỉ	Email đăng nhập	Trạng thái
<input type="checkbox"/> Công ty CP Công nghệ Thông minh và Sáng tạo	0401954959	6	213 Nguyễn Tất Thành		Chờ xét duyệt <a href="#">SỬA</a>
<input type="checkbox"/> Công ty cổ phần Công nghệ số Thông Minh	0401908913	24	Tầng 6, tòa nhà Công viên phần mềm, số 15 đường Quang Trung, phường Hải Châu 1, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng		Chờ xét duyệt <a href="#">SỬA</a>
<input type="checkbox"/> Ban Quản lý Khu CNC và các KCN Đà Nẵng	401937368	45	Lô A17, đường Trung tâm, Khu công nghệ cao		Đã duyệt <a href="#">SỬA</a>
<input type="checkbox"/> Sở Thông tin và Truyền thông	0400511224	40	Trung tâm hành chính thành phố Đà Nẵng, 24 Trần Phú		Đã duyệt <a href="#">SỬA</a>
<input type="checkbox"/> Công ty TNHH Tiến Sơn	122245	122	123 Lý Tự Trọng		Chờ xét duyệt <a href="#">SỬA</a>
<input type="checkbox"/> Công ty TNHH Duy Thịnh	401272995	30	02 Quang Trung,		Đã duyệt <a href="#">SỬA</a>

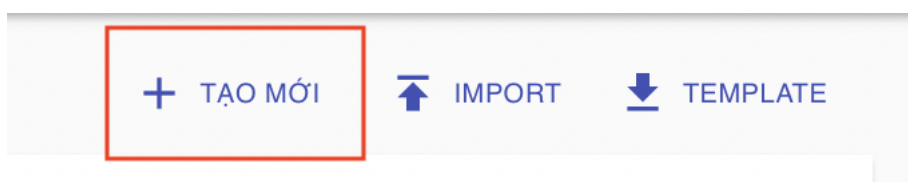
1-6 của 6

## 5.3 Tạo mới danh sách cơ quan, doanh nghiệp

Có 02 cách tạo mới danh sách cơ quan, doanh nghiệp trên hệ thống tại menu “Doanh nghiệp”.

**Cách 1:** Sử dụng chức năng “Tạo mới” để cập nhật lên hệ thống thông tin của từng cơ quan, doanh nghiệp.

Bước 1: Chọn chức năng “Tạo mới”



## Bước 2: Cập nhật các thông tin theo biểu mẫu

Tên \*

Loại doanh nghiệp \*

Mã số thuế \*

Địa chỉ nơi làm việc \*

Thành phố/Tỉnh \*

Quận/Huyện \*

Phường/Xã \*

Số điện thoại tổ chức \*

Số lượng giấy đi đường đăng ký \*

Ngành nghề, lĩnh vực hoạt động \*

Bước 3:  
Chọn  
“Lưu”  
để hoàn  
thành  
quá trình  
tạo mới  
thông tin  
của 01  
cơ quan,  
doanh  
nghiệp trên hệ thống.

Gửi đến Sở/Ngành \*

Giấy phép đăng ký kinh doanh  
Nhập để chọn một tệp tin hoặc kéo thả để tải lên.

Văn bản đề nghị xác nhận Giấy đi đường  
Nhập để chọn một tệp tin hoặc kéo thả để tải lên.

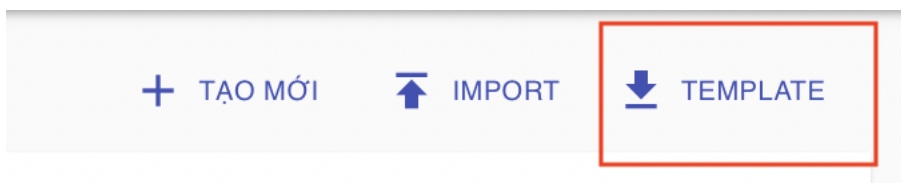
Kịch bản phòng, chống dịch của cơ sở  
Nhập để chọn một tệp tin hoặc kéo thả để tải lên.

Trạng thái \*

LƯU

**Cách 2:** Sử dụng chức năng “Import” để cập nhật lên hệ thống thông tin của một hoặc nhiều cơ quan, doanh nghiệp

Bước 1: Chọn “Tải Template” và điền các thông tin cơ quan, doanh nghiệp theo biểu mẫu.



*Lưu ý:*

- e) Các trường có dấu (\*) là các trường bắt buộc điền thông tin.
- f) Các trường thông tin sau cần chọn theo nội dung đã được quy định
  - Phân loại.
  - Phường/Xã

<b>Phân loại (*)</b>	<b>Tên</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Doanh nghiệp</b>	
<b>Cơ quan tổ chức</b>	

<b>Phường/Xã (*)</b>	<b>Số ĐT Lãnh đạo (*)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Hải Châu - Hải Châu I</b>	
Hải Châu - Hải Châu II	
Hải Châu - Thạch Thang	
Hải Châu - Thanh Bình	
Hải Châu - Thuận Phước	
Hải Châu - Hòa Thuận Đông	
Hải Châu - Hòa Thuận Tây	
Hải Châu - Nam Dương	
Hải Châu - Phước Ninh	
Hải Châu - Bình Thuận	
Hải Châu - Bình Hiên	
Hải Châu - Hòa Cường Bắc	

Sau khi điền đầy đủ các thông tin

Phân loại (*)	Tên doanh nghiệp / cơ quan tổ chức (*)	MST/Số ĐKKD/Số QĐ Thành lập (*)	Địa chỉ (*)	Phường/Xã (*)
Cơ quan tổ chức	Sở Thông tin và Truyền thông	0400511224	Trung tâm hành chính thành phố	Hải Châu - Thạch Thang
Cơ quan tổ chức	Ban Quản lý Khu công nghệ cao và các khu công	401937368	Lô A17, đường Trung tâm, Khu công nghệ	Hòa Vang - Hòa Liên

Bước 2: Chọn chức năng IMPORT -> UPLOAD XLSX để cập nhật file danh sách cơ quan, doanh nghiệp vào hệ thống.



Bước 3: Kiểm tra thông tin của các cơ quan, doanh nghiệp đã được cập nhật trên hệ thống.

## Tài liệu HDSD Hệ thống phát hành, quản lý thẻ QR Code

Danh sách doanh nghiệp						
+ TẠO MỚI    IMPORT    TEMPLATE						
Tên	MST/ĐKKD	Số lượng giấy đi đường đăng ký	Địa chỉ	Email đăng nhập	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	Công ty CP Công nghệ Thông minh và Sáng tạo	0401954959	6	213 Nguyễn Tất Thành	Chờ xét duyệt	
<input type="checkbox"/>	Công ty cổ phần Công nghệ số Thông Minh	0401908913	24	Tầng 6, tòa nhà Công viên phần mềm, số 15 đường Quang Trung, phường Hải Châu 1, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng	Chờ xét duyệt	
<input type="checkbox"/>	Ban Quản lý Khu CNC và các KCN Đà Nẵng	401937368	45	Lô A17, đường Trung tâm, Khu công nghệ cao	Đã duyệt	
<input type="checkbox"/>	Sở Thông tin và Truyền thông	0400511224	40	Trung tâm hành chính thành phố Đà Nẵng, 24 Trần Phú	Đã duyệt	
<input type="checkbox"/>	Công ty TNHH Tiến Sơn	122245	122	123 Lý Tự Trọng	Chờ xét duyệt	
<input type="checkbox"/>	Công ty TNHH Duy Thịnh	401272995	30	02 Quang Trung,	Đã duyệt	

### 5.4 Hiệu chỉnh thông tin của cơ quan, doanh nghiệp trên hệ thống

Trường hợp cần hiệu chỉnh, sửa thông tin cá nhân của cơ quan, chọn chức năng “SỬA” tại dòng thông tin của cơ quan, doanh nghiệp cần được hiệu chỉnh

Tên	MST/ĐKKD	Số lượng giấy đi đường đăng ký	Địa chỉ	Email đăng nhập	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	Công ty CP Công nghệ Thông minh và Sáng tạo	0401954959	6	213 Nguyễn Tất Thành	Chờ xét duyệt	
<input type="checkbox"/>	Công ty cổ phần Công nghệ số Thông Minh	0401908913	24	Tầng 6, tòa nhà Công viên phần mềm, số 15 đường Quang Trung, phường Hải Châu 1, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng	Chờ xét duyệt	
<input type="checkbox"/>	Ban Quản lý Khu CNC và các KCN Đà Nẵng	401937368	45	Lô A17, đường Trung tâm, Khu công nghệ cao	Đã duyệt	
<input type="checkbox"/>	Sở Thông tin và Truyền thông	0400511224	40	Trung tâm hành chính thành phố Đà Nẵng, 24 Trần Phú	Đã duyệt	

Thực hiện các bước cập nhật thông tin cơ quan, doanh nghiệp và chọn LƯU để hoàn thành quá trình cập nhật.

### 5.5 Xét duyệt hoặc tạm dừng cơ quan, doanh nghiệp được hoạt động

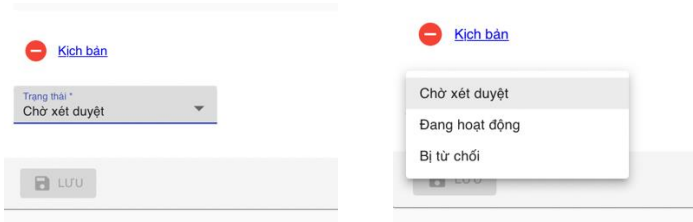
Trường hợp cần xét duyệt hoặc tạm dừng, huỷ quyền hoạt động của một cơ quan, doanh nghiệp, chọn chức năng “SỬA” tại dòng thông tin của cơ quan, doanh nghiệp cần được hiệu chỉnh

Tên	MST/ĐKKD	Số lượng giấy đi đường đăng ký	Địa chỉ	Email đăng nhập	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	Công ty CP Công nghệ Thông minh và Sáng tạo	0401954959	6	213 Nguyễn Tất Thành	Chờ xét duyệt	
<input type="checkbox"/>	Công ty cổ phần Công nghệ số Thông Minh	0401908913	24	Tầng 6, tòa nhà Công viên phần mềm, số 15 đường Quang Trung, phường Hải Châu 1, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng	Chờ xét duyệt	
<input type="checkbox"/>	Ban Quản lý Khu CNC và các KCN Đà Nẵng	401937368	45	Lô A17, đường Trung tâm, Khu công nghệ cao	Đã duyệt	
<input type="checkbox"/>	Sở Thông tin và Truyền thông	0400511224	40	Trung tâm hành chính thành phố Đà Nẵng, 24 Trần Phú	Đã duyệt	

Chọn một trong ba lựa chọn tại chức năng Trạng thái:

- Chờ xét duyệt: Trạng thái mặc định khi vừa được đăng ký hoặc tạo mới.

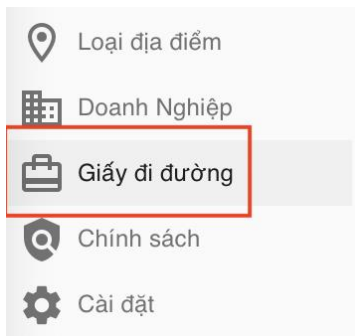
- Đang hoạt động: Cho phép cơ quan, doanh nghiệp được hoạt động, in giấy đi đường cho CBCCV, người lao động.
- Bị từ chối: Không đáp ứng điều kiện hoạt động



Thực hiện chọn trạng thái phù hợp và chọn LƯU để hoàn thành quá trình xét duyệt hoặc huỷ quyền hoạt động của một cơ quan, doanh nghiệp.

## 5.6 Hiệu chỉnh thông tin của CBCCV, người lao động trên hệ thống

Bước 1: Chọn menu “Giấy đi đường”



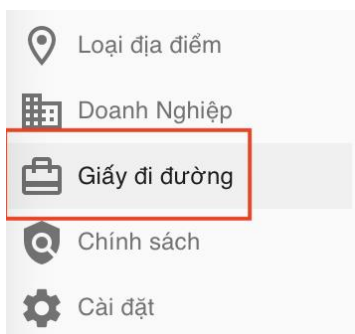
Bước 2: Chọn chức năng “SỬA” tại dòng thông tin của CBCCV, người lao động cần được hiệu chỉnh.

<input type="checkbox"/>	Tên nhân viên	Chức vụ	Doanh nghiệp	Trạng thái	
<input type="checkbox"/>	LÊ THỊ HẰNG	Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin	Sở Thông tin và Truyền thông	Chưa phát hành	
<input type="checkbox"/>	PHẠM HOÀNG PHÚC	Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin	Sở Thông tin và Truyền thông	Chưa phát hành	
<input type="checkbox"/>	ĐẶNG THẮNG	Chuyên viên Phòng Công nghệ thông tin	Sở Thông tin và Truyền thông	Chưa phát hành	

Thực hiện các bước cập nhật thông tin CBCCV, người lao động và chọn LƯU để hoàn thành quá trình cập nhật.

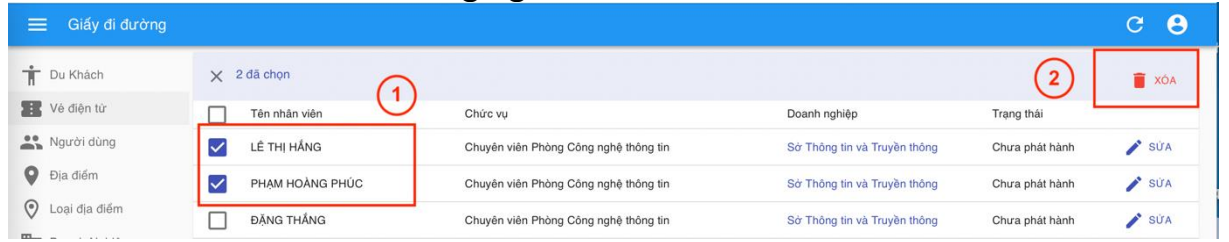
## 5.7 Huỷ mã QR Code trên Giấy đi đường của một CBCCV, người lao động của cơ quan, doanh nghiệp

Bước 1: Chọn menu “Giấy đi đường”





**Bước 2: Chọn danh sách những người cần xoá**



Bước 3: Chọn Xoá để huỷ mã QR code trên Giấy đi đường của những người cần xoá.

## 6 Tổng đài hỗ trợ

Trong quá trình sử dụng, trường hợp cần hỗ trợ hoặc góp ý, đề nghị Quý Cơ quan / doanh nghiệp, tổ chức vui lòng liên hệ Tổng đài hỗ trợ (0236) 1022 hoặc \*1022.